

# PACTE

## DES ENTREPRENEURS

groupement français d'experts-comptables indépendants, notre conception du métier est simple : **AGIR AUJOURD'HUI, RÉUSSIR DEMAIN** avec nos clients et pour nos clients.

Voilà pourquoi, nous nous engageons avec force en promulguant **LE PACTE DES ENTREPRENEURS**.



### PRÉPARER

TOUS VOS AVENIRS, PERSONNEL ET PROFESSIONNEL



### ACCOMPAGNER

DÈS QUE C'EST NÉCESSAIRE



### CONSEILLER

POUR CROÎTRE DURABLEMENT



### TROUVER

VOS MARGES DE PROGRÈS



### ENTREtenir

UNE RELATION DE CONFIANCE

EXPERTISE COMPTABLE · GESTION · CONSEIL

Partenaires de votre avenir, nous sommes à vos côtés pour donner longue vie à vos projets.



PARCOURS MANAGEUR

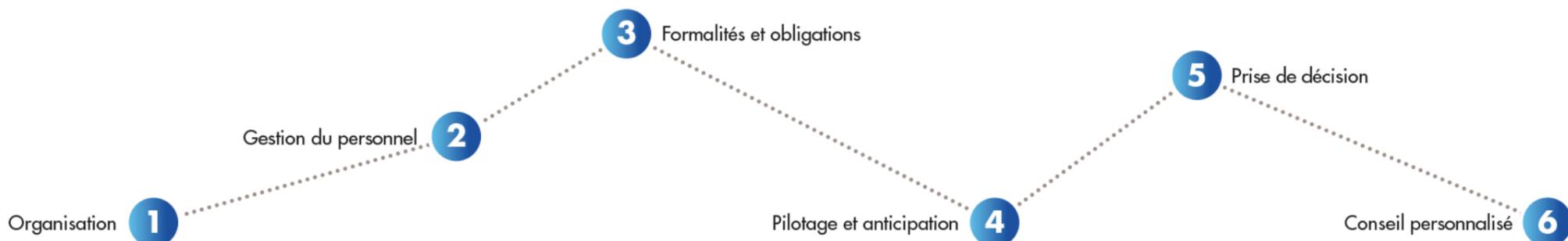


© 02/2013 - Crédits photo : Photomontop

Suivez le bon parcours !

## MANAGEUR

Vous souhaitez être guidé par un spécialiste pour développer votre entreprise dans les meilleures conditions de performance, de sécurité et de fiabilité : nous vous proposons notre **PARCOURS POUR RÉUSSIR**



### 1 ORGANISATION

- Organigramme et définition des principales fonctions
- Mise en place de la comptabilité générale, analytique, budgétaire
- Procédures administratives et contrôle interne
- Choix et implantation des systèmes d'information
- Formation du personnel administratif

### 2 GESTION DU PERSONNEL

- Recrutement :
  - définition du besoin et simulation
  - choix et rédaction des contrats de travail
  - recherche d'aides et exonérations
  - formalités d'embauche
- Suivi :
  - optimisation des rémunérations
  - plans de formation, DIF et CIF
  - entretiens d'évaluation professionnelle
  - gestion du temps de travail
  - suivi des absences et congés
  - évaluation des risques professionnels et pénibilité
- Assistance aux procédures de licenciement
- Représentation du personnel

### 3 FORMALITÉS ET OBLIGATIONS

- Comptables :
  - tenue ou surveillance de la comptabilité
  - établissement des comptes annuels
  - établissement des comptes consolidés
- Fiscales :
  - gestion des impôts et taxes
  - déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Sociales : bulletins de paie et déclarations sociales, application et suivi de la convention collective, tableau de bord social
- Assistance aux contrôles des administrations
- Formalités juridiques annuelles
- Obligations et risques liés à l'environnement

### 4 PILOTAGE ET ANTICIPATION

- Suivi et Analyse des performances :
  - prix de revient, marges, seuils de rentabilité
  - analyse de rentabilité et ratios
  - tableaux de bord, situations intermédiaires
  - suivi et contrôle budgétaire
  - analyse comparée avec vos principaux concurrents
- Suivi de la trésorerie :
  - situations et actualisation du budget
  - suivi des comptes Clients et Fournisseurs
  - préparation des règlements
  - tableaux de financement
- Recherche d'aides, subventions, exonérations

### 5 PRISE DE DÉCISION

- Accompagnement de la réflexion stratégique
- Diagnostic de positionnement des fonctions
- Étude des Projets : recrutement, investissement, prise de participation, croissance externe, entrée de partenaires, association, diversification...
- Choix des modes de financement
- Élaboration des dossiers de financement
- Élaboration et suivi de plans d'action
- Assistance à la négociation : Contrat, Bail, Protocole...
- Optimisation fiscale
- Restructuration, Transformation
- Évaluation d'entreprise

### 6 CONSEIL PERSONNALISÉ

- Protection sociale du chef d'entreprise et du conjoint
- Stratégie et analyse patrimoniales
- Diagnostic Retraite et préparation
- Préparation de la transmission
- Fiscalité personnelle
- Fiscalité immobilière et SCI